



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 351-4/2017/121

Predmet javnega naročila:

**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME
ZA OSNOVNO ŠOLO LOUISA ADAMIČA GROSUPLJE**

Vrsta postopka:

Odprti postopek

Številka zadeve:

351-4/2017

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE PRILOGA ŠT. 2: ZAHTEVE NAROČNIKA + NAČRTI ARHITEKTURE+ POPISA OPREME PRILOGA ŠT. 3: DOKUMENTACIJA, KI JO PRIPRAVI PONUDNIK PRILOGA ŠT. 4: POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE	stran 8 stran 11 stran 12 + Priloge stran 14 stran 15
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRILOGA ŠT. 5: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD) PRILOGA ŠT. 6: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRILOGA ŠT. 7: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV PRILOGA ŠT. 8: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI PRILOGA ŠT. 8A: SOGLASJE PODIZVAJALCA PRILOGA ŠT. 9: KROVNA IZJAVA	stran 16 Priloga stran 18 stran 23 stran 24 stran 25 stran 26
IV. PRILOGA ŠT. 10: VZOREC POGODBE	stran 27
V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PRILOGA ŠT. 11: VZOREC MENIČNE IZJAVE	stran 39 stran 40
VI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI PRILOGA ŠT. 12: VZOREC MENIČNE IZJAVE	stran 41 stran 42



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. NAROČNIK

Občina Grosuplje
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7888 750
Faks: 01/7888 764
E-naslov: info@grosuplje.si

Kontaktna oseba naročnika: Tanja RAUH, tel.: 01/7888 791, e-naslov: tanja.rauh@grosuplje.si.
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 351-4/2017

Predmet: Dobava in montaža opreme za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje
Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoče blago.

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede odprti postopek, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. PRAVNA IN STROKOVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi:

- ZJN-3
 - Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19)
 - Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN)
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);
- ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18);
 - veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;
- in veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno:
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 (72/17-popr.);
 - Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 (54/09-popr.) in 61/17-GZ);
 - Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06-odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17-GZ, 21/18-ZNOrg in 84/18-ZIURKOE);
 - Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08);
 - Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
 - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ);
 - Zakon o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03);



- vsi standardi, smernice, certifikati, direktive, predpisi in razredi, ki so določeni v popisih opreme (priloga št. 2);
- veljavni tehnični predpisi, normativi in standardi.

5. PREVZEM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu naročnika: <http://www.grosuplje.si/Razpisi>.

6. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Rok za oddajo ponudb je **30. 1. 2020 do 15. ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.

Elektronska oddaja ponudbe je obvezna!

7. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša ponudnike, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbene dokumentacije natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.

Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **20. 1. 2020**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil in svoji spletni strani.

Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. OBVEZEN OGLED LOKACIJE

Vsi ponudniki si morajo pred oddajo ponudbe ogledati lokacijo. Ogled lokacije bo mogoč do **17. 1. 2020 do 12. ure**.

Naročnik bo ogled opravil z vsakim ponudnikom ločeno.

To storijo po predhodnem dogovoru z naročnikom, in sicer je predstavnica naročnika Breda TOMŠIČ, tel.: 01/7888 774, GSM: 041/504-711, e-naslov: breda.tomsic@grosuplje.si.

Ponudnik mora po končanem ogledu lokacije predstavniku naročnika v podpis in žigovanje predložiti potrdilo o ogledu lokacije (priloga št. 4), katero predloži v svoji ponudbi kot pogoj za dopustnost ponudbe.

Ogled ponudnik opravi na lastno odgovornost in lastne stroške s pooblaščenim predstavnikom naročnika. Ponudnik je upravičen do ogleda in proučitve lokacije, kot tudi do vseh podatkov, ki so potrebni za pripravo ponudbe in razumevanje javnega naročila.

9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevki za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer neposredno na njegovem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

10. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo dne **31. 1. 2020 ob 9. uri**. Odpiranje poteka tako, da sistem samodejno ob navedenem terminu prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem pod razdelek "Predračun". Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v sistemu na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

11. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merila za izbiro ponudbe so naslednja:

1. cena, to je skupna ponudbena vrednost z DDV (M1) – najvišje število točk je 80

Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$\text{Število točk} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV}}{\text{posamezna skupna ponudbena vrednost z DDV}} \times 80 \text{ točk}$$

2. garancijski rok, ki velja za vso razpisano opremo (M2) – najvišje število točk je 15

Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$\text{Število točk} = \frac{\text{posamezen garancijski rok}}{\text{najdaljši garancijski rok}} \times 15 \text{ točk}$$

3. višji delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu, ki velja za vso opremo, pri kateri je potrebno upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, v nadaljnjem besedilu: uredba) (M3) – najvišje število točk je 5

Delež, skladno z uredbo ne sme biti nižji od 70 %.

Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$\text{Število točk} = \frac{\text{posamezen utežni delež}}{\text{najvišji utežni delež}} \times 5 \text{ točk}$$



Opomba: V kolikor ta delež ni za vso opremo, pri kateri je potrebno uredbo upoštevati, enak, se izračuna povprečje.

Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, kolikšen je ta delež za posamezno vrsto opreme (glej prilogo št. 3).

Najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko doseže pri ocenjevanju ponudbe je 100 točk.

V primeru, da ima več ponudnikov enako število točk, ima kot prvo prednost nižja cena in kot drugo daljši garancijski rok.

Ponudnik lahko v vseh primerih ponudi enakovreden ali boljši izdelek, kot je navedeno v popisih opreme, vendar mora pri tem upoštevati vse navedene zahteve. Ne glede na to, ali bo ponudnik ponudil boljši izdelek, merila za izbor ostajajo enaka.

12. RAČUNSKÉ NAPAKE V PONUDBI

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3, s čimer ponudnik soglaša s podpisom krovne izjave (priloga št. 9). V kolikor gre za logične računské napake, bo te popravil naročnik sam in o tem ponudnika le obvestil. V kolikor ne gre za take napake, bo moral ponudnik odkrite napake pisno pojasniti. Naročnik dodaja, da je pri preračunavanju cen pomembno zaokroževanje na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.

13. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudbe ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

14. ODLOČITEV O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

16. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti, način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v skupini je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini) ter način predložitve finančnega zavarovanja. Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjena le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijska pogodba). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno prilogo št. 7 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Ponudnik lahko s partnerji izpolnjuje pogoje v zvezi z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

17. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega dobavitelja (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) nastopajo še drugi dobavitelji (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavljal blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in blagu, ki ga bo dobavljal, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo dobavljenega blaga neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 8);
- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 8A);
- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 5), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.

Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti).

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z dodatnim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in blagu, ki ga bo dobavljal, vključujoč pooblastilo za plačilo dobavljenega blaga neposredno novemu podizvajalcu, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 8);
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva (priloga št. 8A) ter
- izpolnjen ESPD (priloga št. 5), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta naročila.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- priznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;
- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;
- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na isto blago (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtev lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila – za istovrstno blago, kot je navedeno v referenci. Glavno je, da se referenco predloži za dejanskega dobavitelja, ki bo prevzel dobavo določenega blaga. V primeru, da ponudnik, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, zamenja, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstno blago, za katero jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstno blago, kot je navedeno v tej na novo predloženi referenci.

Ponudnik lahko s podizvajalci izpolnjuje le pogoje v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo.



18. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

a.) Protikorupcijska klavzula

V skladu z drugim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

b.) Podatki o lastništvu

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik (in njegov morebitni partner) pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19-ZPosS) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

c.) Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

19. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

3. ZAHTEVE NAROČNIKA

a) Obseg predmeta naročila

Predmet javnega naročila je dobava in montaža opreme za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje, in sicer se dobavi in montira oprema šole in oprema športne dvorane.

Vsa ponujena oprema mora biti skladna z zahtevami naročnika in tehničnimi specifikacijami iz priloge št. 2.

Poleg same opreme so predmet naročila tudi dostava, montaža dobavljene opreme, končno temeljito čiščenje opreme po zaključeni montaži, garancijsko vzdrževanje, ves potreben potrošni material (za namestitve) in pomoč pri reševanju tehničnih problemov.



b) Lokacija dobave/montaže

Predmet naročila se bo dobavil in montiral na lokaciji Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje, Tovarniška cesta 14, Grosuplje.

c) Rok dobave/montaže

Rok dobave/montaže je v roku 3 mesecev od veljavnosti pogodbe.

Navedeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo predmeta naročila in ki jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda izbranega ponudnika.

d) Pogoji kakovosti

Predmet naročila mora biti izveden v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

Vsa dobavljena oprema mora biti nova, nerabljena in tehnološko sodobna ter v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03).

e) Garancijski roki

Garancijski rok določi ponudnik v ponudbenem predračunu in se ga obvezuje upoštevati.

Rok za zagotavljanje rezervnih delov za nameščeno novo opremo je najmanj 10 let.

Vsi roki pričnejo teči z dnem izdaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

f) Ponudbene cene

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, vključevati vse povezane stroške in so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu s priloženimi obrazci.

Ponudbene cene poleg ostalega vključujejo tudi: preveritev mer za montažo opreme na licu mesta, prilagoditev vseh vrst že izvedenih instalacijskih priključkov za montažo opreme, ves potreben potrošni oz. drobno-instalacijski material za montažo opreme, samo montažo opreme, testiranje montirane opreme, šolanje uporabnikovega osebja za rokovanje z montirano opremo in končno temeljito čiščenje opreme po zaključeni montaži.

g) Način obračuna

Izbrani ponudnik bo račun izdal na podlagi uspešno opravljene primopredaje (vključno z izročitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi) oziroma po pisnem obvestilu naročniku s strani dobavitelja, da so bile odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri primopredaji.

Računu mora biti priložena dobavnica za vso dobavljeno opremo, ki jo je potrdil naročnik.

h) Plačilni pogoji

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izdanega računa oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

i) Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do eventualne sklenitve pogodbe oziroma vsaj do 31. 3. 2020.

3. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti v naslednjem vrstnem redu:

a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosati.

V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

b) Priloga št. 2: ovrednoten popis opreme

Ponudnik že navedenih podatkov v prilogah ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati. V primeru, da znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. Ponudnik naj zneske ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na

enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno.

V kolikor je kjerkoli v popisih opreme naveden proizvajalec ali naziv izdelka brez navedbe kot npr. ali enakovredno itd., se upošteva, da velja navedba kot npr. ali enakovredno itd.

c) Priloga št. 3: dokumentacija, ki jo pripravi ponudnik

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo, iz katere morajo biti razvidne:

- vse zahtevane karakteristike zahtevane opreme, za vse postavke, za katere je v popisih opreme navedena projektantska rešitev (kot npr., ali enakovredno ipd.) in
- dokazila, ki se tičejo merila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), to je višji delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu.

d) Priloga št. 4: potrdilo o ogledu lokacije

Obrazec morata podpisati in žigosati naročnik in ponudnik. Naročnik bo obrazec podpisal in žigosal po končanem ogledu lokacije.

e) Priloge št. 5-9: ESPD, soglasje/pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb, pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, izjava o nastopanju s podizvajalci + soglasje podizvajalca in krovna izjava

Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

f) Priloga št. 10: vzorec pogodbe

Ponudnik podpiše in žigosa vzorec pogodbe, ki se nahaja v poglavju IV, s čimer potrjuje, da se strinja z njenimi določili.

g) Priloga št. 11: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Navodila glede finančnega zavarovanja in vzorec menične izjave se nahajajo v poglavju V.

h) Priloga št. 12: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Navodila glede finančnega zavarovanja in vzorec menične izjave se nahajajo v poglavju VI.

Pripravila:
Tanja RAUH
Strokovna sodelavka za javna naročila

Grosuplje, dne 20. 12. 19



dr. Peter VERLIČ
Župan

Po pooblastilu župana
mag. Dušan HOČEVAR
Direktor občinske uprave



PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. _____

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 351-4/2017/121 oddajamo ponudbo za javno naročilo »dobava in montaža opreme za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje«:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite).

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka ID za DDV	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika Telefon Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj do 31. 3. 2020)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 2: ZAHTEVE NAROČNIKA + NAČRTI ARHITEKTURE + POPISA OPREME

1. To javno naročilo se izvaja kot zeleno javno naročanje, kar pomeni, da naročnik naroča blago, ki ima v primerjavi z običajnim blagom manjši vpliv na okolje in zagotavlja varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo. Upošteva se zlasti naslednje okoljske vidike: energijska učinkovitost in uporaba obnovljivih oz. drugih nizko- ali brezogljicnih alternativnih virov energije (sem sodijo biogoriva, vodik, sintetična goriva iz hidrogeniranja odpadnega ogljikovega dioksida, vodik, biodizel in podobni viri energije); učinkovita in ponovna raba vode; učinkovita raba virov; preprečevanje nevarnosti za zdravje ali okolje, zlasti onesnaževanje zraka, vode in tal ter zmanjševanje biotske raznovrstnosti; ponovna raba sekundarnih surovin in izdelkov ter preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov itd.

Pri tem zelenem javnem naročanju se upoštevata naslednja predmeta javnega naročanja: pohištvo* in sanitarne armature**.

Opombi:

*Pohištvo pomeni notranje ali zunanje pohištvo in prosto stoječe ali vgradne pohištvene elemente, ki se uporabljajo za shranjevanje, obešanje, ležanje, sedenje, delo in prehranjevanje, vključno z oblazinjenim pohištvom in vzmetnicami, pri čemer so izvzeta igrišča in športni rekviziti, gradbeni proizvodi, kakršni so stopnice, stene, ornamenti in plošče, sanitarna oprema, preproge, tkanine, ulične luči, stojala za kolesa, igrišča, pisarniški material in drugi izdelki, ki primarno niso namenjeni uporabi kot pohištvo.

**Sanitarna armatura pomeni pipo (pipa pomeni neposredno ali posredno, ročno, mehansko oz. samodejno upravljanje ventilov za točenje vode), pršno glavo (pršna glava pomeni fiksno nadglavno ali stransko prho, pršno šobo ali podobno nastavljivo napravo, ki usmerja vodo iz sistema za oskrbo z vodo proti uporabniku, ali premično ročno prho, ki je s pršno cevjo priključena na pipo in jo je mogoče obesiti neposredno na pipo ali steno s pomočjo ustrezne konzole) ali prho (prha pomeni kombinacijo pršne glave in povezanih regulacijskih ventilov oz. naprav, pakiranih in prodajanih v kompletu), ki se običajno uporablja v javnih stavbah, kot so šole, poslovne stavbe, bolnišnice, bazeni, športni centri in druge stanovanjske in nestanovanjske stavbe, razen pip za kopalne kadi, zunanjih pip, posebnih pip, pršnih glav in prh za uporabo v nestanovanjskih prostorih, ki zahtevajo neomejen pretok vode za izpolnjevanje predvidenega namena (npr. laboratorijskih varnostnih pip in prh, profesionalnih kuhinjskih pip), in pip, ki so uvrščajo v zeleno javno naročanje vrtnarskih storitev, kmetijskih in drugih proizvodov ter opreme in strojev za vrtnarjenje.

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) so zahteve pri izvedbi predmeta naročila naslednje:

- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;
- delež sanitarnih armatur, ki omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %.

2. Za gradnjo je izdelana projektna dokumentacija PZI št. 22/2017, ki je bila izdelana v oktobru 2018. Projektno dokumentacijo je izdelalo projektantsko podjetje Esplanada d.o.o., Šentrupert. Načrti arhitekture iz navedene projektne dokumentacije so kot ločena priloga del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. Popisa opreme, iz katerih je razviden opis predmeta naročila, se nahajata v ločenih prilogah in se smatrata kot sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V posameznem popisu, je potrebno izpolniti zneske za vse navedene postavke. V primeru, da pri posamezni postavki znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. V primeru, da je pri posamezni postavki vnesen znesek 0,00 EUR, se smatra, da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vse zneske zaokrožiti na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi cene na enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno. V primeru, da kjerkoli v popisih opreme to ni mogoče, naj ponudnik na to pravočasno opozori naročnika.

V kolikor je kjerkoli v popisih opreme naveden proizvajalec ali naziv izdelka brez navedbe kot npr. ali enakovredno itd., se upošteva, da velja navedba kot npr. ali enakovredno itd.

M1 – skupna ponudbena vrednost z DDV

Ponudnik iz popisov opreme prepíše zahtevano vrednost.

Oprema	Ponudbena vrednost z DDV
1. Oprema šole	
2. Oprema športne dvorane	
Skupna ponudbena vrednost z DDV (1. + 2.)	
Št. pridobljenih točk (največ 80 točk) (izpolni naročnik)	

M2 – garancijski rok

Ponudnik vpiše podatek o ponujenem garancijskem roku.

Garancijski rok	Št. pridobljenih točk (največ 15 točk) (izpolni naročnik)

M3 – višji delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu

Ponudnik vpiše podatek o deležu lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu.

V kolikor ta delež ni za vso opremo, pri kateri je potrebno uredbo upoštevati, enak, se izračuna povprečje.

Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu	Št. pridobljenih točk (največ 5 točk) (izpolni naročnik)

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

Ponudnik v sistemu v razdelek "Predračun" naloži le to prilogo.

V celoti izpolnjena popisa opreme se v sistemu naložita v razdelek "Druge priloge".

V primeru razhajanj med to prilogo in skupno ponudbeno vrednostjo z DDV v popisih opreme, kot veljavni štejejo podatki v popisih opreme.

V kolikor ovrednotena popisa opreme ne bosta v celoti naložena v sistemu, se bo ponudba štela za nedopustno.



PRILOGA ŠT. 3: DOKUMENTACIJA, KI JO PRIPRAVI PONUDNIK

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo, iz katere morajo biti razvidne:

- vse zahtevane karakteristike zahtevane opreme in naprav, za vse postavke, za katere je v popisih opreme navedena projektantska rešitev (kot npr., ali enakovredno ipd.) in
- dokazila, ki se tičejo merila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), to je višji delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu
- zahtevane certifikate oz. potrdila, kot navedeno v popisih opreme.

Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih ponujene opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega artikla oziroma izjava proizvajalca, da ima ponujen artikel ustrezne karakteristike.

Tehnična dokumentacija se predloži za vso opremo, kjer je navedena projektantska rešitev. Tehnična dokumentacija mora biti priložena po vrstnem redu, kot je v popisih opreme zaporedno navedena oprema. Pred tehnično dokumentacijo je potrebno priložiti seznam ponujene opreme, prav tako v vrstnem redu, kot je predložena tehnična dokumentacija. V seznamu naj bo navedeno, za katero opremo gre in kateri izdelek ponudnik ponuja (proizvajalec in naziv). Seznam ponudniki pripravijo po lastnih željah, spodaj je naveden le primer za pomoč. Ponudnik naj tudi na posamezni tehnični dokumentaciji na jasno viden način s prosto roko ali kako drugače označi zaporedno številko, ki je navedena v priloženem seznamu ponujene opreme.

Primer za opremo šole:

Pozicija v popisu opreme	Vrsta opreme	Ponujeni izdelek (proizvajalec in naziv)
TABIN	Interakcijska tabla FX-79E2 ali podobno	
PROJ	Projektor LCD za interakcijsko tablo kot npr. Hitachi CP-EX302...	
...		

Ker tehnična dokumentacija izkazuje lastnosti opreme, ki sodijo v eno od meril (M3), mora biti priložena že k ponudbeni dokumentaciji. V primeru, da ne bo, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V primeru, da zahtevana dokazila ne bodo izkazovala tehničnih lastnosti opreme ali pa bodo v njih nejasnosti, bo naročnik pozval ponudnika k pojasnilu. V primeru, da ponudnik v pojasnilu ne bo izkazal zahtevanih tehničnih lastnosti ponujene opreme, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.



PRILOGA ŠT. 4: POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE

Pooblaščenca oseba ponudnika _____ (naziv ponudnika)
_____ (ime in priimek) se je udeležil/a organiziranega obveznega ogleda lokacije
za potrebe izdelave ponudbe za javno naročilo “**dobava in montaža opreme za Osnovno šolo Louisa
Adamiča Grosuplje**” z oznako 351-4/2017 dne _____ ob _____ uri.

Izpolni naročnik po opravljenem ogledu:

Kraj in datum:	Žig naročnika:	Podpis predstavnika naročnika:

Izpolni ponudnik in obvezno priloži k ponudbeni dokumentaciji:

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbi priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD). ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .xml obliki se nahaja kot ločena priloga na spletni strani naročnika in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 5).

Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "Sodelujoči".

V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;



- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

Za potrebe preverjanja navedenega, ponudnik izpolni prilogo št. 6, s katero soglaša oz. pooblašča naročnika, da lahko pri Ministrstvu za pravosodje preveri izpolnjevanje pogoja. Soglasje je potrebno izpolniti za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. Vsa soglasja se priložijo k ponudbeni dokumentaciji in morajo vsebovati vse zahtevane podatke.



PRILOGA ŠT. 6: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudniku kot pravni osebi:

(firma ponudnika, naslov in sedež, matična št.)

ter ponudnikovemu upravnemu, vodstvenemu in nadzornemu kadru ter pooblaščenecem le-tega:

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Datum in kraj rojstva	EMŠO	Naslov stalnega prebivališča	Podpis

ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;



- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Pooblaščamo naročnika Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, da lahko za namen postopka oddaje javnega naročila »**dobava in montaža opreme za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje**«, št. 351-4/2017, pridobi podatke iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse navedene osebe).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

- b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.
- c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.
- d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).
- g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).
- i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

V zvezi z razlogi za izključitev iz e.) točke se upošteva sklep št. U-I-180/19-17, ki ga je izdalo Ustavno sodišče Republike Slovenije dne 7. 11. 2019.



2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež za naslednje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Vgrajevanje stavbnega pohištva – SKD_2008, šifra 43.320;

Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo – SKD_2008, šifra 47.590;

Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo – SKD_2008, šifra 47.650.

V primeru skupne ponudbe morajo biti za navedene dejavnosti registrirani vsi ponudniki v skupni ponudbi.

V kolikor je to potrebno, mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja dejavnosti, ki se tičejo predmeta tega javnega naročila.

b.) Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik bo moral imeti v času izvajanja predmeta javnega naročila zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala končnemu naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini najmanj 200.000,00 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti ponudnika in pri njem zaposlenih. Polica mora biti veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet javnega naročila.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi fotokopije police, ki bo izkazovala navedene zahteve in iz katere bo razvidna veljavnost za čas izvajanja predmeta naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo imeti poklicno odgovornost zavarovano vsi ponudniki v skupni ponudbi.

2. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred oddajo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov. V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vse ponudnike v skupni ponudbi.

3. Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno najmanj SB3.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi izpisa AJPES-ove bonitetne ocene ali druge bonitetne ocene, izdane ob uporabi metodologije Basel II. Izpis ne bo smel biti starejši od 3 mesecev, upoštevajoč datum objave javnega naročila.

4. Ponudnik mora imeti vzpostavljena naslednja sistema:

- vodenja kakovosti po standardu ISO 9001 ali drugem standardu ali shemi za prodajo, distribucijo in montažo pohištvene in športne opreme ter

- ravnanja z okoljem po standardu ISO 14001, shemi EMAS ali drugem standardu ali shemi za prodajo, distribucijo in montažo pohištvene in športne opreme.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka se bo od najugodnejšega ponudnika zahtevala kopija posameznega certifikata oz. potrdila o vzpostavljenem posameznem sistemu, veljavnega za tekoče leto poslovanja.

V primeru skupne ponudbe morajo imeti vzpostavljena oba navedena sistema vsi ponudniki v skupni ponudbi. Certifikati oz. potrdila podizvajalcev se ne bodo upoštevala.

5. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 1.000.000,00 EUR (upoštevata se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

6. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven čisti poslovni izid obračunskega obdobja (upoštevata se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

c.) Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli. Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Ponudnik izkušnje izkazuje z naslednjimi referencami:

a.) za vsaj 3 referenčne posle v zadnjih 5 letih pred objavo tega javnega naročila, pri katerih je dobavil in montiral pohištveno opremo v stavbi za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo po klasifikaciji CC-SI 12630, vsakega v vrednosti najmanj 450.000,00 EUR brez DDV;

b.) za vsaj 3 referenčne posle v zadnjih 5 letih pred objavo tega javnega naročila, pri katerih je dobavil in montiral športno opremo v stavbi za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo po klasifikaciji CC-SI 12630, v skupni vrednosti najmanj 450.000,00 EUR brez DDV, od tega za vsaj 1 referenčni posel v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR brez DDV;

c.) za vsaj 2 referenčna posla v zadnjih 5 letih pred objavo tega javnega naročila, pri katerih je izvedel strojne instalacije za talno ogrevanje telovadnice/športne dvorane v stavbi za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo po klasifikaciji CC-SI 12630, v skupni vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi potrdil referenc – vsako potrdilo mora izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosano. Ponudnik lahko potrdilo predloži v kakršnikoli obliki (zaradi tega razloga naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ni pripravil vzorca potrdila), pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

2. Ponudnik mora:

- biti pooblaščen za prodajo in vzdrževanje ponujene opreme in
- imeti lastno zalogo rezervnih delov za ponujeno opremo.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo moral najugodnejši ponudnik predložiti izjavo, s katero potrjuje obe navedeni zahtevi, prav tako pa tudi dokazilo, da je v času oddaje ponudbe pooblaščen za prodajo in vzdrževanje ponujene opreme v Sloveniji.

3. OSTALE PRILOGE

a.) Priloga št. 7: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi, k ponudbeni dokumentaciji priloži podpisano in žigosano pooblastilo. V nadaljevanju postopka bo izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe pozvan k predložitvi pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbe o sodelovanju).

b.) Priloga št. 8: Izjava o nastopanju s podizvajalci

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti pisno izjavo, ločeno za vsakega podizvajalca.

c.) Priloga št. 8A: Soglasje podizvajalca

Ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila, k ponudbeni dokumentaciji priloži pisno soglasje k neposrednemu plačilu, v kolikor je taka zahteva podizvajalca, ki mora biti podpisano in žigosano s strani podizvajalca.

d.) Priloga št. 9: Krovna izjava

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži podpisano in žigosano izjavo.



PRILOGA ŠT. 7: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila »dobava in montaža opreme za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje« izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 8: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Blago, ki ga bo dobavil podizvajalec	
Vrednost blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO NAROČNIKA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (priložena priloga št. 8A).

Nesporni znesek, ki ga naročnik plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na računu, izdanem s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:



PRILOGA ŠT. 8A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

(naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila »dobava in montaža opreme za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje« za naročnika Občino Grosuplje

soglašamo,

da naročnik našo terjatev do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bo izhajala iz dobavljenega blaga pri izvedbi predmeta naročila, plača neposredno na naš poslovni račun št. _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 351-4/2017/121.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:



PRILOGA ŠT. 9: KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;
- soglašamo s tem, da naročnik popravi morebitne računske napake v naši ponudbeni dokumentaciji v skladu s šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:



IV. PRILOGA ŠT. 10: VZOREC POGODBE

Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje,
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ
Matična številka: 5880734, ID za DDV: SI14067765
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

ki ga zastopa direktor _____
Matična številka: _____, ID za DDV: _____
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO ZA JN ŠT. 351-4/2017 (JR-20/_)

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila "**dobava in montaža opreme za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje**" izvedel odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen dne _____ na njegovi spletni strani, dne _____ na portalu javnih naročil pod oznako _____, dne _____ v informacijskem sistemu e-JN in dne _____ v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije pod oznako _____;
- je bil dobavitelj z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 351-4/2017/_ z dne _____ izbran za izvedbo predmeta javnega naročila po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 351-4/2017/121 z dne _____ in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe
- bo uporabnik opreme Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, dobavitelj pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo dobavil in montiral opremo za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje, in sicer se dobavi in montira oprema šole ter oprema športne dvorane.

Predmet pogodbe je okoljsko manj obremenjujoče blago.

Poleg same opreme so predmet pogodbe tudi dostava, montaža dobavljene opreme, končno temeljito čiščenje opreme po zaključeni montaži, garancijsko vzdrževanje, ves potreben potrošni material (za namestitvev) in pomoč pri reševanju tehničnih problemov.

Predmet te pogodbe mora biti izveden skladno z ovrednotenim popisom opreme, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in načrti arhitekture iz projektne dokumentacije PZI št. 22/2017, ki je bila izdelana v oktobru 2018 in jo je izdelalo projektantsko podjetje Esplanada d.o.o., Šentrupert (priloga št. 2); določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17); določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 (72/17-



popr.), Pravilnika o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 (54/09-popr.) in 61/17-GZ), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06-odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17-GZ, 21/18-ZNorg in 84/18-ZIURKOE), Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ), Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03); vsemi standardi, smernicami, certifikati, direktivami, predpisi in razredi, ki so določeni v popisih opreme ter veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen s predmetom pogodbe in lokacijo, na katero bo dobavil predmet pogodbe. Dobavitelj iz tega naslova ne bo imel do naročnika nobenih dodatnih zahtev, saj je z naročnikom opravil obvezen ogled lokacije.

Pogodbena vrednost

3. člen

Pogodbena vrednost je _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV
(z besedo: _____ evrov ___/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena v proračunu naročnika na proračunski postavki 0519042 Investicije v šole – OŠ Louis Adamič, podkontih 420244 Nakup opreme za učilnice in 420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov.

Ponudbene cene dobavitelja iz ovrednotenega popisa opreme, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, so fiksne za čas trajanja pogodbe. V cenah so vključeni vsi stroški dobavitelja, potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, predvideni s popisom opreme, pa tudi stroški, ki s popisom opreme niso predvideni, so pa predpisani z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali so potrebni za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti. Med vključene stroške dobavitelja sodijo vsi stroški, vključno s pripravljalnimi, pomožnimi in zaključnimi deli, in sicer primeroma ne pa izključno: stroški transporta, stroški zavarovanja, stroški odvoza odpadkov in morebitne deponijske takse; stroški ureditve morebitnih dostopnih poti in začasnih deponij; stroški zagotovitve varnostnih in higiensko tehničnih pogojev na gradbišču ter varnosti pri delu; stroški preiskav in atestov; stroški preveritve mer za montažo opreme na licu mesta; stroški prilagoditve vseh vrst že izvedenih instalacijskih priključkov za montažo opreme; stroški vsega potrebnega potrošnega oz. drobno instalacijskega materiala za montažo opreme; stroški montaže opreme, stroški testiranja montirane opreme; stroški šolanja uporabnikovega osebja za rokovanje z montirano opremo; stroški končnega temeljitega čiščenja opreme po zaključeni montaži ipd.

Spremembe pogodbe

4. člen

Spremembe te pogodbe so dovoljene ob upoštevanju 95. člena ZJN-3, razen v delih, kjer je sprememba opredeljena že v samem besedilu pogodbe.

Lokacija, rok in način dobave/montaže

5. člen

Predmet pogodbe se bo dobavil in montiral na lokaciji Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje, Tovarniška cesta 14, Grosuplje.

Rok dobave/montaže je v roku 3 mesecev od veljavnosti te pogodbe.

Navedeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov ali dogodkov, na katere dobavitelj nima vpliva, ki vplivajo na izvedbo predmeta pogodbe in jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda dobavitelja.

Dobavitelj mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika, v nasprotnem primeru ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k tej pogodbi, po predhodni potrditvi s strani nadzornega organa. V primeru kakršnega koli podaljšanja pogodbenega roka dobavitelj ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.

Dobavitelj mora naročnika obvestiti o vsaki nameravani dobavi vsaj 3 delovne dni pred dobavo. To lahko stori preko elektronske pošte (kontaktni podatki so navedeni v 21. členu te pogodbe). V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave in način dobave. Naročnik mora vsako dobavo potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik dobave, za katero ni dobil obvestila, ni dolžan sprejeti.

Pred montažo opreme je dobavitelj dolžan:

- preveriti na objektu vse mere. V primeru, da se tehnične specifikacije ne ujemajo z dejanskim stanjem, mora dobavitelj to upoštevati pri izvedbi predmeta pogodbe;
- izvesti prilagoditve vseh vrst instalacijskih priključkov na opremo, ki se bo montirala;
- opremo dobaviti in razpakirati v stavbi, kjer se bo montirala – dobavitelj je dolžan na svoje stroške počistiti vse prostore, kjer bo transportiral in montiral opremo, ter odstraniti vso embalažo.

Pogodbena obveznost dobavitelja je izpolnjena takrat, ko je uspešno opravljena primopredaja oz. odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene pri primopredaji, kot določeno v naslednjem členu te pogodbe.

Predaja in prevzem predmeta pogodbe

6. člen

Količinski in kakovostni prevzem predmeta pogodbe (primopredaja) se opravi s potrjenim prevzemnim zapisnikom za dobavljeno/montirano opremo, dobavnico in finančnim zavarovanjem za odpravo napak v garancijski dobi.

Prevzemni zapisnik, na podlagi pravilno količinsko in kakovostno izvedene obveznosti ter vseh potrebnih priloženih listin, podpišejo predstavnica naročnika, predstavnik dobavitelja in predstavnik nadzornega organa. Dobavitelj mora ob primopredaji predložiti tudi garancijske liste in navodila za uporabo.

Po podpisu prevzemnega zapisnika predstavnik naročnika podpiše še dobavnico. Na dobavnici mora biti navedena številka te pogodbe, za katero opremo gre ter serijske številke, količina in vrednost opreme.

Kakovostni prevzem se ocenjuje po predpisih, strokovnih normah in standardih, veljavnih ob prevzemu. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o pregledu, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če dobavitelj napak ne odpravi v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan dobavljeno opremo nemudoma nadomestiti z novo v primeru, da bo ta zavržena zaradi enega od sledečih razlogov:

- oprema je poškodovana;
- oprema je rabljena;
- oprema se razlikuje od tiste, navedene v ponudbi (proizvajalec, tip);
- oprema ni kompatibilna z obstoječo opremo, priključki in podobno (v primerih, kjer je kompatibilnost zahtevana);
- k opremi niso predloženi vsi zahtevani dokumenti.

V primeru, da se ugotovi, da je število kosov dobavljene opreme manjše od števila kosov, navedenih v ponudbi, je dobavitelj dolžan manjkajočo opremo nemudoma dobaviti.



Spremembe pogodbe

7. člen

Spremembe te pogodbe so dovoljene ob upoštevanju 95. člena ZJN-3, razen v delih, kjer je sprememba opredeljena že v samem besedilu pogodbe.

Način obračuna in rok plačila

8. člen

Dobavitelj bo račun izdal na podlagi uspešno opravljene primopredaje, skladno s 6. členom te pogodbe, in sicer najkasneje v 10 dneh od uspešno opravljene primopredaje oziroma pisnega obvestila naročniku s strani dobavitelja, da so bile odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri primopredaji.

Pogodbeno vrednost bo naročnik plačal na podlagi potrjenega računa. Račun mora biti predhodno usklajen s cenami iz ovrednotenega popisa opreme ter potrjen s strani nadzornega organa. V kolikor naročnik ne bo soglašal z višino računa ali posameznimi postavkami, ga bo potrdil v nesporni višini. Nadzorni organ in naročnik sta dolžna račun pregledati in potrditi v 8 dneh od evidentiranega prejema pravilno izdanega dokumenta.

V kolikor dobavitelj nastopa s podizvajalci in posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k računu priloženi:

- specifikacija dobaviteljevih stroškov in stroškov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki. Obvezna identifikacijska podatka naročnika za prejem e-računa sta: ID za DDV: SI14067765 in poslovni račun: SI56 0123 2010 0001 923.

Naročnik bo potrjen račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, z nakazilom na poslovni račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____ in na poslovne račune podizvajalcev oz. partnerjev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem dokumentu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko dobavitelj oz. podizvajalec oz. partner, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

Nastopanje s podizvajalci

9. člen

Pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, k jih je dobavitelj prijavil.

Poleg svojega računa mora dobavitelj, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, obvezno priložiti račun podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ki ga je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec to zahteva, dobavitelj s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- priznanje dobavitelja o obstoju podizvajalčeve terjatve do dobavitelja;
- podizvajalčeva terjatev do dobavitelja mora biti dospela;
- dobaviteljeva terjatev do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na isto blago (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtev lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora naročniku predložiti:

- izjavo o nastopanju za novega podizvajalca (priloga št. 7)
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva (priloga št. 7A) ter
- izpolnjen ESPD, ki ga mora novi podizvajalec podpisati in žigosati (priloga št. 4).

Naročnik dobavitelju potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k tej pogodbi ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta pogodbe.

Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti dobavitelja.

V primeru, da dobavitelj zamenja podizvajalca, katerega referenca je bila predložena v postopku oddaje javnega naročila, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstno blago, za katero jo je predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za dobavo istovrstnega blaga, kot zamenjani podizvajalec.

Obveznosti dobavitelja

10. člen

Dobavitelj se zavezuje, da:

- ima v skladu z veljavno zakonodajo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – z zavarovalno polico št. _____ pri Zavarovalnici _____, ki krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti dobavitelja in pri njem zaposlenih ter je veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet te pogodbe;
- bo dobavil opremo z ustrezno deklaracijo, s priloženo tehnično dokumentacijo in navodili za uporabo v slovenskem jeziku ter s podpisanimi in potrjenimi garancijskimi listi;
- bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo, vključno z garancijskimi;
- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- bo imel na zalogi potrebno količino ustreznih nadomestnih delov za garancijsko vzdrževanje;
- bo vgrajeval izključno originalne nadomestne dele, za katere veljajo ustrezni garancijski pogoji, usklajeni z navodili proizvajalca;
- bodo dobavljeni nadomestni deli originalno pakirani in označeni;
- bo podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo investicije;
- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvedbo predmeta naročila;
- bo upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov ter s tem povezane težavne okoliščine;
- bo izvedbo pogodbenih obveznosti organiziral tako, da bo zagotovljena varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice – dobavitelj je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala iz opustitve teh dejanj;
- bo zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju predmeta pogodbe ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
- bo poskrbel za ustrezno zaščito objekta in opreme, novo vgrajenih izdelkov, notranjih prostorov ipd. pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja pogodbenih obveznosti – nastalo škodo mora poravnati v lastno breme;

- bo med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva pred požarom, varovanja premoženja, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzel popolno odgovornost;
- bo izbiral tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- bo vgrajeval samo materiale in proizvode, ki so bili dani na trg ali jim je bila omogočena dostopnost na trgu v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene in druge proizvode, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode ter ugotavljanje skladnosti, in predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- bo za vgrajene materiale, naprave in izvedena dela naročniku na njegovo zahtevo predložil predpisane izjave o skladnosti, ateste, certifikate, laboratorijske preiskave vgrajenih materialov in/ali opravil predpisane preizkuse;
- bo sproti odstranjeval z objekta in z gradbišča ves odpadni material in embalažo;
- bo odpadke hranil ločeno po vrstah, še posebej morajo biti ločeni nevarni odpadki;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih obveznosti predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju pogodbenih obveznosti;
- bo ščitil interese naročnika.

Obveznosti naročnika

11. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- z dobaviteljem sodeloval s ciljem, da se bodo prevzete pogodbene obveznosti izvedle kakovostno in pravočasno, skladno z določili te pogodbe;
- dobavitelja sproti obveščal o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti;
- ob dobavi/montaži, ki bo ustrezala vsem pogodbenim pogojem, podpisal prevzemni zapisnik in dobavnico;
- ob uveljavitvi finančnega zavarovanja o tem obvestil predstavnika dobavitelja po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

Kakovost in reklamacije

12. člen

Pogodbena obveznost mora biti izvedena strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika in tehnično dokumentacijo, ki je bila priložena k ponudbi dobavitelja.

Dobavitelj jamči, da je dobavljena/montirana oprema ob sprejemu in izročitvi v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke in da nima pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njeno vrednost ali njeno primernost za redno uporabo oziroma uporabo, določeno s to pogodbo.

Vsa dobavljena oprema mora biti nova, nerabljena in tehnološko sodobna ter v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03).

Dobavitelj jamči za odpravo vseh vrst napak. Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Reklamacije v zvezi z dobavljeno/montirano opremo (očitne napake) bo naročnik dobavitelju podal pisno v obliki zapisnika takoj po opravljenem pregledu v navzočnosti obeh pogodbenih strank. Napake, ki jih bodo ob pregledu ugotovili predstavniki pooblaščenih oseb, mora dobavitelj odpraviti v roku, ki ga dogovori z naročnikom.



V kolikor se na dobavljeni/montirani opremi pokažejo napake, ki jih ni bilo mogoče odkriti pri običajnem pregledu (skrite napake) in ki niso take, da bi bila oprema neuporabna, ima naročnik pravico od dobavitelja zahtevati, da napako odpravi v primernem roku, pri čemer mora dobavitelja obvestiti o napaki najkasneje v 1 mesecu po tem, ko je bila napaka odkrita, najkasneje pa v 2 letih od primopredaje. Če dobavitelj v postavljenem roku napake ne odpravi, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na njegov račun ali zniža kupnino ali odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa ima tudi pravico do povračila škode. Naročnik ne more odstopiti od pogodbe v primeru neznatne napake.

Če dobavitelj tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj. Povzročeno škodo je dobavitelj dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, bo zavrnjena. Enako velja za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Garancijski rok in garancijsko vzdrževanje ter zagotavljanje nadomestnih delov

13. člen

Dobavitelj se obvezuje upoštevati garancijski rok, kot ga je določil v prilogi št. 2, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Garancijski rok prične teči z dnem izdaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo med garancijsko dobo in so nastale zaradi tega, ker se ni držal svojih obveznosti, skladno s to pogodbo.

Naročnik mora pomanjkljivosti in napake, ki se pojavijo v garancijski dobi prijaviti preko e-pošte dobavitelja. V prijavi je potrebno navesti, pri kateri opremi je prišlo do napake in do kakšne napake je prišlo. Rok za odpravo napake je po dogovoru med naročnikom/uporabnikom in dobaviteljem. V primeru, da opreme v dogovorjenem roku ni mogoče popraviti ali v primeru, da okvara onemogoča normalno opravljanje dejavnosti uporabnika, je potrebno okvarjeno opremo nadomestiti z novo.

Če dobavitelj v postavljenem v roku iz prejšnjega odstavka napake ne odpravi, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na njegov račun.

Po zaključenem posegu mora dobavitelj naročniku izročiti delovni nalog, na katerem so navedeni opis napake, datum odprave napake in morebitna opažanja.

Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena oz. uporabljen material zamenjan, začne garancijski rok teči znova in je dobavitelj naročniku dolžan predložiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Garancijsko vzdrževanje bo dobavitelj praviloma izvajal na lokaciji uporabnika. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški in stroški za povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Doba za zagotavljanje nadomestnih delov za nameščeno opremo je najmanj 10 let.

Višja sila

14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blockade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.



Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Med trajanjem višje sile mora dobavitelj zagotoviti izvajanje minimalnih del za izredne razmere.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča pogodbeni stranki obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

Veljavnost pogodbe

15. člen

Ta pogodba je veljavna, dokler pogodbeni obveznost, vključno z vsemi postopki, ni izpolnjena, torej do izvršitve.

Varovanje podatkov

16. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščen osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe do preklica s strani pogodbenih strank oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je naročnik zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15 in 7/18) in da so lahko ta pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Pogodbena kazen

17. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede pogodbene obveznosti v roku, navedenem v drugem odstavku 5. člena te pogodbe, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ 10 % od pogodbene vrednosti z DDV, kar se dobavitelju obračuna pri končnem izplačilu.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve dobavitelja stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu pogodbenih obveznosti. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa to ne zadostuje, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Razdrtje pogodbe

18. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko:

- dobavitelj odkloni izvedbo pogodbenih obveznosti ali prekine z izvajanjem pogodbenih obveznosti brez pisnega soglasja naročnika ali
 - naročnik ugotovi, da dobavitelj malomarno izvaja pogodbene obveznosti (ne izvaja prevzetih pogodbenih obveznosti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
 - naročnik ugotovi, da bo dobavitelj nepravočasno izvedel pogodbene obveznosti ali
 - dobavitelj ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih obveznosti gospodarno, v korist naročnika ali
 - dobavitelj sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti dobavitelja.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Dobavitelj ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje pogodbene obveznosti določil novi dobavitelj, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru razdrtja pogodbe lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

19. člen

Dobavitelj mora naročniku v roku 8 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe, predložiti menično izjavo, ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice, in sicer v skupni višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV ter priložiti bianko menico.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 dni po izteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 17. člena te pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če dobavitelj svojih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> - stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali - manjvrednosti izvedene dobave/montaže in - vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).
Če dobavitelj pravočasno ne predloži ali sploh ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.	V višini celotnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

20. člen

Dobavitelj mora naročniku ob primopredaji oziroma najkasneje v 3 delovnih dneh po primopredaji predložiti menično izjavo, ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice, in sicer v višini 5 % od končne vrednosti z DDV, kot bo izhajala iz končnega obračuna, ter priložiti bianko menico.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijskega roka, določenega v ponudbenem predračunu dobavitelja (priloga št. 2). V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Izročitev finančnega zavarovanja je samo po sebi pogoj za uspešno opravljeno primopredajo.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
K odpravi napak ni bilo pristopljeno.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> - odprave napak po tretjem ali - manjvrednosti izvedene dobave/montaže in - škode, ki jo je utrpel naročnik (odvetniški stroški, manipulativni, materialni stroški ipd.)
K odpravi napak je bilo pristopljeno, napake niso bile v celoti odpravljene.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> - odprave napak po tretjem ali - manjvrednosti izvedene dobave/montaže in - škode, ki jo je utrpel naročnik (odvetniški stroški, manipulativni, materialni stroški ipd.)

Pooblašcene osebe

21. člen

Skrbnica pogodbe in predstavnik naročnika je Breda TOMŠIČ, tel.: 01/7888 774, GSM: 041/504-711, e-naslov: breda.tomsic@grosuplje.si; predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

Za strokovni nadzor je naročnik pooblastil podjetje Urbing gradbeni inženiring d.o.o., Trebnje, s strani katerega je za vodjo nadzora imenovan Jože URBIČ, inž.gradb., IZS ID: G-2343.



Protikorupcijska klavzula

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

Socialna klavzula

23. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Končne določbe

24. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato pa ostali predpisi.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljati pa prične ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Pogodba je podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 1 izvod.

Priloge:

- priloga št. 1: ponudba št. _____ z dne _____
- priloga št. 2: ovrednotena popisa opreme

Dobavitelj:

V _____, dne _____

Direktor

Naročnik:

V Grosupljem, dne _____

OBČINA GROSUPLJE

dr. Peter VERLIČ
Župan

V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral naročniku v roku največ 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti izpolnjeno menično izjavo (priloga št. 11), ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice ter priložiti bianko menico.

Finančno zavarovanje se bo zahtevalo v višini **10 % od pogodbene vrednosti z DDV**.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno **še 30 dni po izteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti**, skladno s pogodbenimi določili.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 17. člena pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izbrani ponudnik svojih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> - stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali - manjvrednosti izvedene dobave/montaže in - vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).
Če izbrani ponudnik pravočasno ne predloži ali sploh ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.	V višini celotnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Vzorec menične izjave (priloga št. 10) je potrebno le podpisati in žigosati, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja z njegovimi določili, in ga priložiti k ponudbeni dokumentaciji.



Priloga št. 11: VZOREC MENIČNE IZJAVE

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Dobavitelj:

v skladu s Pogodbo za JN št. 351-4/2017 (JR-19/_) – sklop __, sklenjeno dne _____ med naročnikom/upravičencem Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje in dobaviteljem v vrednosti _____ EUR z DDV za javno naročilo »dobava in montaža opreme za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje«, izročamo naročniku/upravičencu bianko menico v vrednosti _____ EUR kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

Menica je podpisana s strani odgovornih oseb dobavitelja, ki so pooblašcene za podpis menic:

_____	_____
(ime in priimek)	(podpis)
_____	_____
(ime in priimek)	(podpis)

S to menično izjavo naročnika/upravičenca pooblaščamo, da lahko unovči priloženo menico.

Menica je izpolnjena s klavzulo "brez protesta" in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki _____, ki vodi naš poslovni račun št. _____.

Menica velja do _____.

Menica ni prenosljiva – uveljavlja jo lahko le naročnik/upravičenec.

Morebitne spore med naročnikom/upravičencem in izdajateljem menice rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Izdajatelj
(žig in podpis)



VI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral naročniku ob primopredaji oziroma najkasneje v 3 delovnih dneh po primopredaji predložiti izpolnjeno menično izjavo (priloga št. 12), ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice ter priložiti bianko menico.

Izročitev finančnega zavarovanja je samo po sebi pogoj za uspešno opravljen predmet naročila.

Finančno zavarovanje se bo zahtevalo v višini **5 % od končne vrednosti z DDV, kot bo izhajala iz končnega obračuna.**

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijskega roka, določenega v ponudbenem predračunu dobavitelja (priloga št. 2).

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
K odpravi napak ni bilo pristopljeno.	V višini: <ul style="list-style-type: none">- odprave napak po tretjem ali- manjvrednosti izvedene dobave/montaže in- škode, ki jo je utrpel naročnik (odvetniški stroški, manipulativni, materialni stroški ipd.)
K odpravi napak je bilo pristopljeno, napake niso bile v celoti odpravljene.	V višini: <ul style="list-style-type: none">- odprave napak po tretjem ali- manjvrednosti izvedene dobave/montaže in- škode, ki jo je utrpel naročnik (odvetniški stroški, manipulativni, materialni stroški ipd.)

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je pogoj za uspešno izveden predmet naročila.

Vzorec menične izjave (priloga št. 11) je potrebno le podpisati in žigosati, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja z njegovimi določili, in ga priložiti k ponudbeni dokumentaciji.



Priloga št. 12: VZOREC MENIČNE IZJAVE

MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Dobavitelj:

v skladu s Pogodbo za JN št. 351-4/2017 (JR-19/__) – sklop __, sklenjeno dne _____ med naročnikom/upravičencem Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje in dobaviteljem, v vrednosti _____ EUR z DDV za javno naročilo »dobava in montaža opreme za Osnovno šolo Louisa Adamiča Grosuplje«, izročamo naročniku/upravičencu bianko menico v vrednosti _____ EUR kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Menica je podpisana s strani odgovornih oseb dobavitelja, ki so pooblašcene za podpis menic:

_____	_____
(ime in priimek)	(podpis)
_____	_____
(ime in priimek)	(podpis)

S to menično izjavo naročnika/upravičenca pooblaščamo, da lahko unovči priloženo menico.

Menica je izpolnjena s klavzulo "brez protesta" in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki _____, ki vodi naš poslovni račun št. _____.

Menica velja do _____.

Menica ni prenosljiva – uveljavlja jo lahko le naročnik/upravičenec.

Morebitne spore med naročnikom/upravičencem in izdajateljem menice rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Izdajatelj
(žig in podpis)

